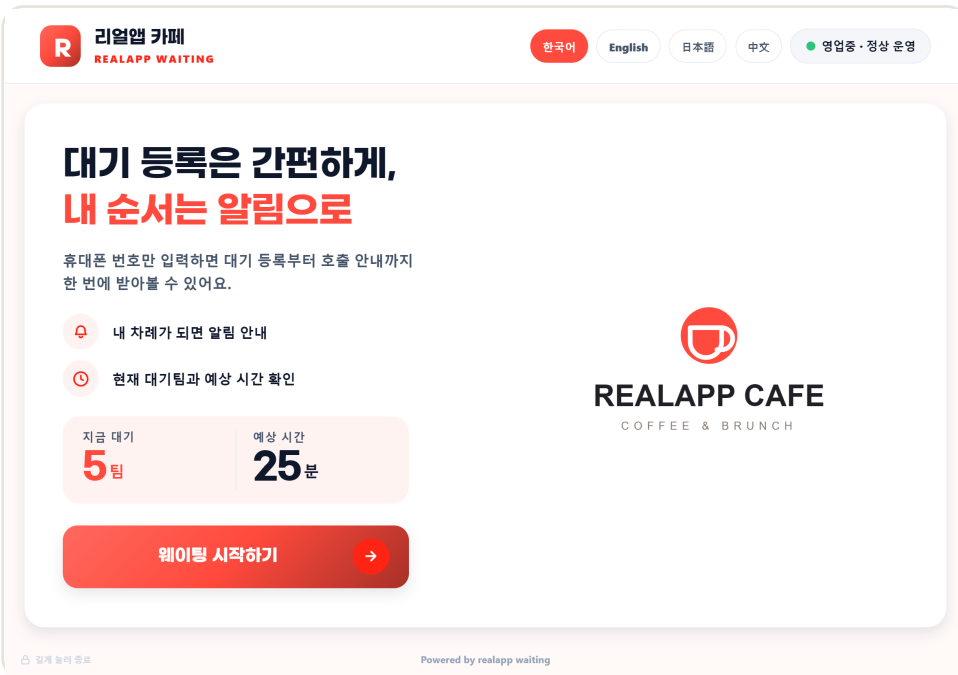


리얼앱 웨이팅

사장님을 위한 화면으로 보는 사용 매뉴얼

접수는 태블릿, 관리는 휴대폰 앱이나 웹

손님은 입구 태블릿에서 직접 접수하고, 사장님은 휴대폰 앱이나 컴퓨터 웹에서 호출해요.



태블릿

접수 모드

입구에 세워 두고 손님이 직접 번호를 넣어요

휴대폰 앱 · 웹

웨이팅 관리

컴퓨터는 웹 관리 화면(realapp.me)

태블릿 접수 · 휴대폰·웹 관리 · 홀/포장 · 유형별(룸) · QR 접수 · 알림 · 외국인 손님 · 충전과 결제 내역 · 통계

이 문서는 일반 웨이팅, 홀/포장 웨이팅, 유형별 웨이팅을 안내해요. 화면은 2026년 10월 16일 기준 앱(2.1.8)과 웹 화면이고, 설명용 매장 '리얼앱 카페'와 가상 번호(010-0000-0011 등)를 썼어요. 알림톡과 휴대폰 알림 그림은 실제 안내 문구로 만든 예시예요. 기기에 따라 글꼴과 여백이 조금 다를 수 있어요.

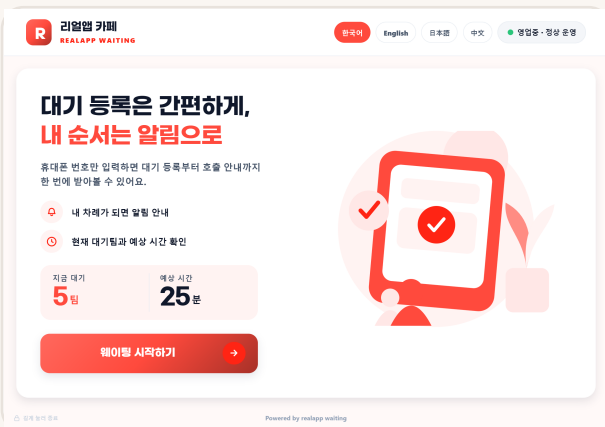
접수는 태블릿, 관리는 휴대폰 앱이나 웹

기기마다 할 일을 나누면 손님은 입구에서 직접 접수하고, 사장님은 매장 어디서든 호출해요.

태블릿

접수 모드

손님이 직접 휴대폰 번호를 넣는 화면



입구에 세워 둔 태블릿 접수 화면

1 앱 설치 후 로그인

태블릿에 리얼앱 웨이팅 앱을 설치하고 사장님 계정으로 로그인해요.

2 [접수 모드] 열기

운영 방식을 고른 뒤 매장 홈에서 [접수 모드]를 눌러요.

3 입구에 세워 두기

충전기와 Wi-Fi를 연결하고 가로로 세워 두면 손님이 번호를 넣고 접수해요.

휴대폰 앱 · 웹

관리 모드

호출 · 착석 · 취소 · 통계 · 설정



컴퓨터 웹 관리 화면

realapp.me/waiting-m.html

휴대폰 앱 [웨이팅 관리]

1 같은 계정으로 로그인

사장님 휴대폰의 웨이팅 앱이나, 컴퓨터 브라우저의 realapp.me/waiting-m.html에 같은 이메일로 로그인해요.

2 [웨이팅 관리] 열기

앱은 매장 홈의 [웨이팅 관리]를 눌러요. 웹은 로그인하면 웨이팅 관리 화면이 열려요. 매장이 여러 개면 매장을 먼저 골라요.

3 부르고 정리하기

손님이 접수하면 목록에 바로 나타나요. [호출], [착석 완료], [취소]·[노쇼]와 설정, 통계를 여기서 해요. 충전은 웹 관리 화면에서 해요.

태블릿에서 접수 → 휴대폰 앱과 웹 목록에 바로 나타나요.

같은 계정, 같은 매장이면 바로 이어져요 태블릿에서 접수한 손님이 휴대폰 앱과 웹 관리 화면에 함께 나타나요. 관리 화면은 휴대폰과 컴퓨터에서 동시에 열어도 돼요. 휴대폰 알림(이 폰 알림)은 접수 화면을 켜 둔 태블릿에는 가지 않아요. 카드 충전은 웹 관리 화면에서 해요(19쪽). 태블릿이 없으면 안 쓰는 휴대폰이나 문 앞 QR 포스터로도 접수를 받아요(18쪽).

하루 운영, 이 순서면 돼요

접수는 태블릿, 관리는 휴대폰 앱이나 웹. 처음 설정은 한 번만 하면 돼요.



매장 홈 · 왼쪽 접수 모드, 오른쪽 웨이팅 관리

1 두 기기에 같은 계정으로 로그인

접수용 태블릿과 관리용 휴대폰(또는 컴퓨터 웹)에서 같은 계정과 매장을 골라요.

2 운영 방식 고르기

매장을 고르면 운영 방식 화면이 먼저 열려요. 일반, 홀/포장, 유형별 중 쓰는 방식을 눌러 매장 홈으로 들어가요.

3 태블릿은 [접수 모드]

태블릿 매장 홈에서 [접수 모드]를 열어 입구에 세워둬요. 전원과 Wi-Fi를 연결해 주세요.

4 휴대폰은 [웨이팅 관리]

관리용 휴대폰에서 [웨이팅 관리]를 열어요. 컴퓨터에서는 웹 관리 화면을 열어요. 호출과 착석은 여기서 해요.

5 잔액과 설정 확인

홈 오른쪽 위 메시지 잔액 카드의 [충전 · 내역]을 누르면 잔액과 결제 내역이 보여요. 로고와 알림 같은 나머지는 [설정]에서 바꿔요.

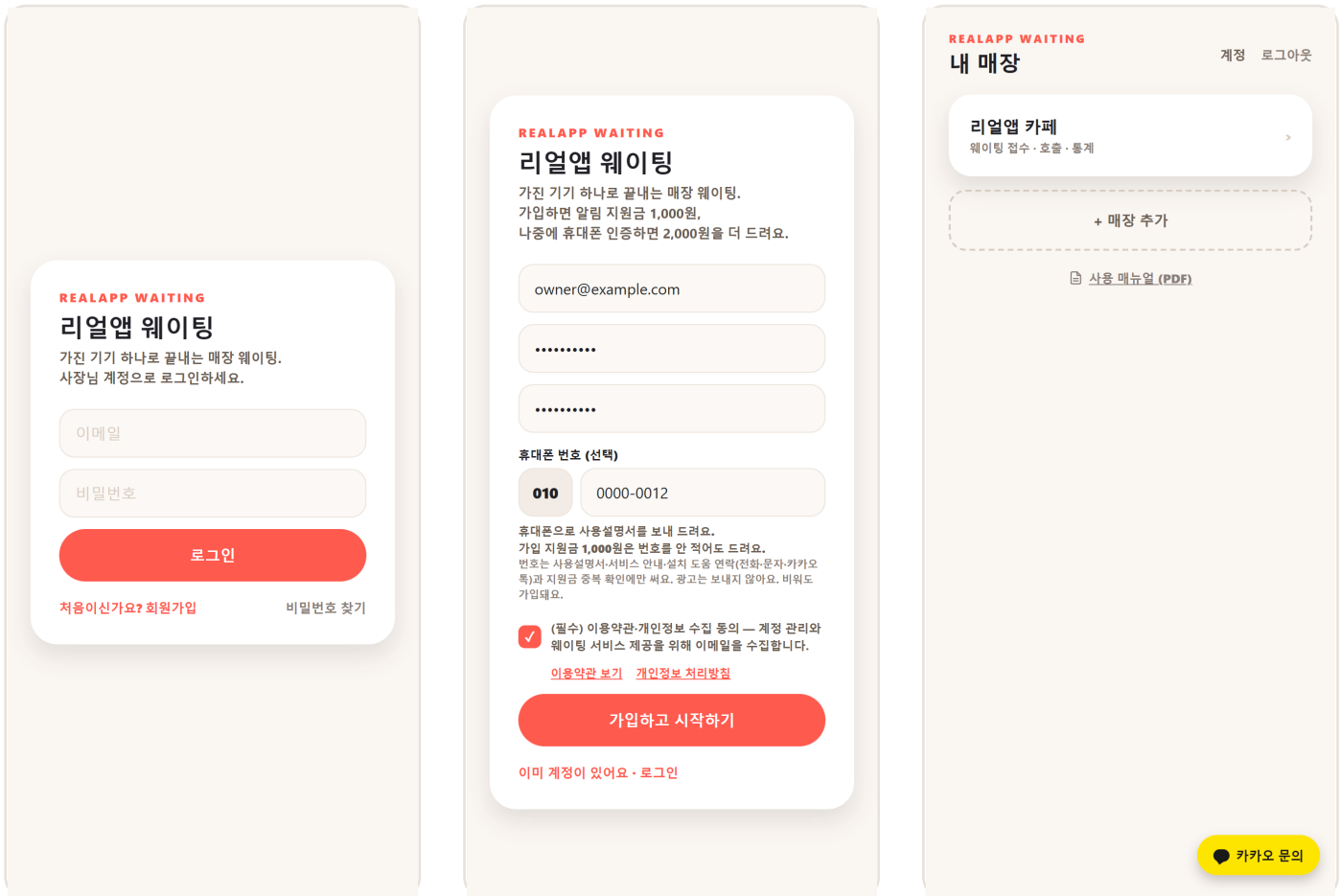
6 영업 마무리

[접수 중지]로 새 접수를 멈추고, 남은 팀을 정리한 뒤 통계를 확인해요.

바로 찾기 · 기기 역할 2쪽 / 로그인·운영 방식 4-5쪽 / 로고·설정 창 6-7쪽 / 접수 8-9쪽 / 관리 10-12쪽
 홀/포장 13쪽 / 유형별(룸) 14-17쪽 / QR·링크 18쪽 / 잔액·결제·환불 19-21쪽 / 알림 22-23쪽
 통계 24쪽 / 외국인 손님 25-27쪽 / 해외 문자 요금 28쪽 / 직원 계정 29쪽 / 문제 해결 30쪽 / 운영표 31쪽

로그인하고 매장을 골라요

이메일 계정 하나로 접수용 태블릿과 관리용 휴대폰·웹에 함께 로그인해요.



앱 로그인 화면

회원가입 화면 · 휴대폰 번호는 선택

내 매장 목록

처음 사용하는 경우 [처음이신가요? 회원가입]에서 이메일과 비밀번호를 넣고 필수 동의에 체크한 뒤 [가입하고 시작하기]를 눌러요. 이어서 매장 이름을 등록해요. 이미 계정이 있으면 새로 가입하지 말고 로그인 해요.

태블릿과 휴대폰은 같은 계정으로 접수용 태블릿과 관리용 휴대폰은 같은 이메일로 로그인해요. 계정을 따로 만들면 태블릿에서 받은 손님이 관리 화면에 보이지 않아요.

휴대폰 번호는 선택이에요 가입하면 번호와 상관없이 알림 지원금 1,000원을 드리고, 사용설명서 링크를 이메일로 보내 드려요. 번호를 적으면 같은 링크를 문자로도 보내 드려요. 나중에 홈의 [휴대폰 인증하고 2,000원 받기]로 인증하면 2,000원이 메시지 잔액에 더 들어가요.

매장 고르기 [내 매장]에서 운영할 매장을 누르면 운영 방식 화면이 열려요(5쪽). 매장이 하나면 로그인 뒤 바로 열려요. 다른 매장으로 바꾸거나 매장을 추가할 때는 운영 방식 화면 왼쪽 위 [← 매장 목록]을 눌러요.

비밀번호가 기억나지 않으면 가입 이메일을 넣고 [비밀번호 찾기]를 눌러요.

운영 방식을 고르고 공지를 확인해요

매장을 고르면 이 화면이 먼저 열려요. 매장 홈 왼쪽 위 [← 모드 선택]으로 다시 돌아와요.



운영 방식 화면 · 네 가지 방식, 공지사항에 새 글이 있으면 NEW

1 쓰는 방식을 눌러 들어가기

[일반 웨이팅]은 한 줄로 순서대로 접수하고 호출해요.
[홀/포장 웨이팅]은 매장 식사와 포장을 따로 줄 세워요 (13쪽). [유형별 웨이팅]은 룸·좌석 종류마다 따로 줄 세워요 (14쪽). 지금 쓰는 방식에는 '사용 중'이 붙어 있어요.

2 바꾸면 매장 전체가 바뀌어요

방식을 바꾸면 테이블릿, 손님 QR, 대기 현황 링크가 모두 같은 방식으로 바뀌어요. 일반과 홀/포장 사이는 기다리던 손님을 그대로 처리할 수 있어요. 유형별 웨이팅에서 다른 방식으로 바꿀 때는 기다리는 팀을 먼저 정리해 주세요.

3 행사 모드는 따로 써요

[행사 모드]는 회차 예약과 예비 명단을 쓰는 행사용이에요. 이 문서에서는 다루지 않아요.

4 공지사항 확인

방식 카드 아래 [공지사항]을 누르면 리얼앱 공지 게시판이 열려요. 새 기능과 점검 소식을 여기서 알려 드려요.



앱 공지사항 게시판

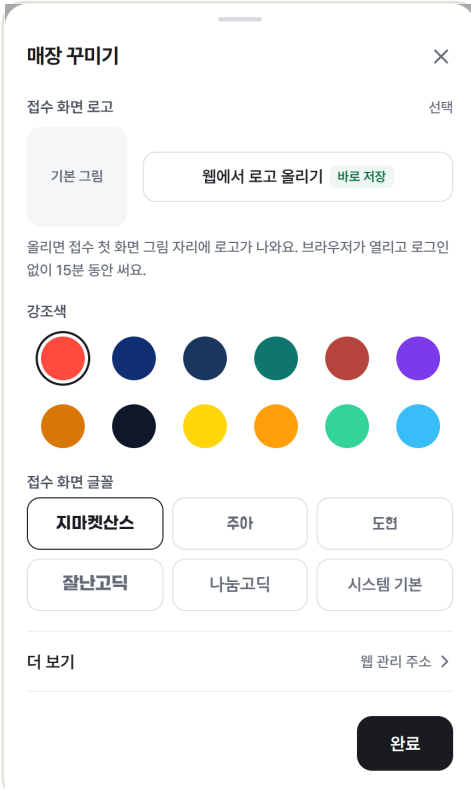


웹 관리 화면 맨 위 · 검은 '새 공지' 띄와 [공지사항] 버튼

웹 관리 화면에서는 위쪽 [공지사항] 버튼으로 봐요. 읽지 않은 공지가 있으면 맨 위에 검은 '새 공지' 띄가 나와요. [보기]를 누르면 그 글이 열리고, 오른쪽 ×를 누르면 읽음으로 처리돼요.

첫 화면에 매장 로고를 넣어요

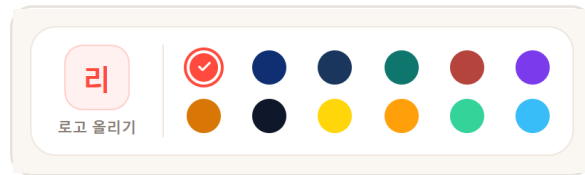
앱: 매장 홈 [로고 올리기] 또는 [설정] → [매장 꾸미기] → [웹에서 로고 올리기]



앱 [설정] → [매장 꾸미기]

1 앱에서 버튼 누르기

매장 홈 아래 매장색·로고 카드의 [로고 올리기]를 눌러요. [설정] → [매장 꾸미기]의 [웹에서 로고 올리기]도 같은 화면을 열어요.

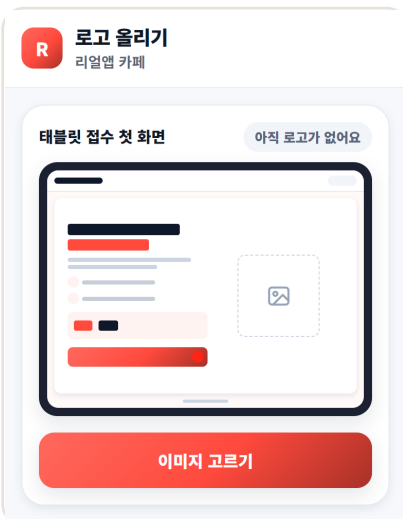


매장 홈 아래 카드·색을 누르면 접수 화면 강조색이 바로 바뀌어요

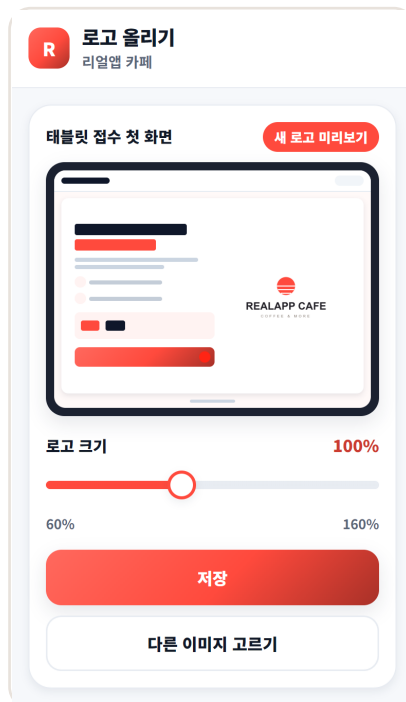
2 로그인 없이 열리는 화면

브라우저에 [로고 올리기] 화면이 열려요. 로그인 없이 15분 동안 쓸 수 있어요.

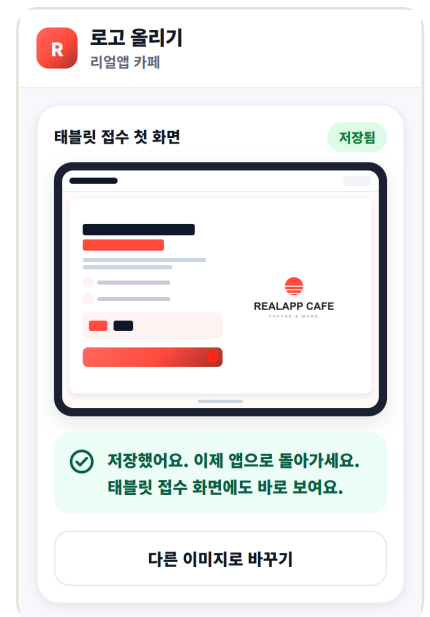
화면이 안 열리면 [매장 꾸미기] 아래 [더 보기]의 [주소 복사]로 웹 관리 주소를 복사해요. realapp.me/waiting-m.html에 같은 계정으로 로그인해 [설정] → [매장 꾸미기] → [이미지 올리기]로 올리고 [저장]을 눌러요.



3 [이미지 고르기]로 로고 파일을 골라요. 배경이 투명한 PNG를 권장해요(PNG·JPG·WebP, 20MB까지).



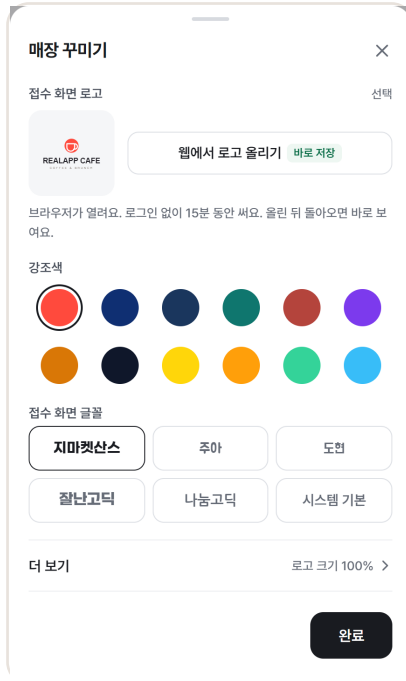
4 로고 크기를 맞춘 뒤 [저장]을 눌러요.



5 '저장했어요'가 보이면 앱으로 돌아가요. 앱과 태블릿 접수 화면에 바로 보여요.

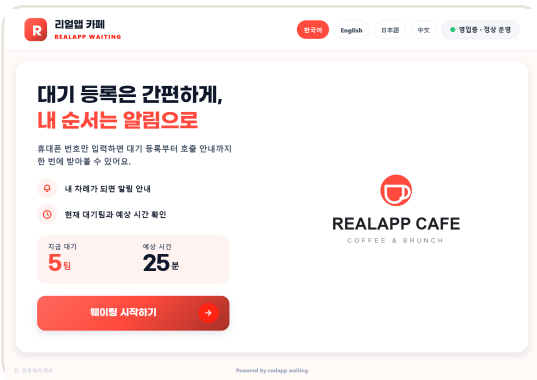
설정 창 보는 법과 매장 꾸미기

매장 홈 [설정]을 누르면 매장 설정이 열려요. 웹 관리 화면 [설정]도 같은 모양이에요.



[매장 꾸미기] · 로고, 강조색, 글꼴

앱 [설정] · 항목마다 지금 값이 한 줄로 보여요



로고를 올린 태블릿 접수 첫 화면

로고가 그대로면 접수 모드를 닫았다가 다시 열어요. 여백이 많은 이미지는 로고가 작아 보일 수 있어요.

설정 창 보는 법

- 줄을 누르면 아래에서 상세 창이 열려요. 고친 뒤 [완료]로 닫아요.
- 고친 줄에는 표시가 붙어요. 맨 아래 [저장]을 눌러야 한꺼번에 반영돼요.
- '바로 저장'이 붙은 줄은 그 창 안에서 따로 저장돼요(손님 안내 문구, 이 폰 알림, 유형별 웨이팅).
- '유료'가 붙은 항목은 켜거나 고르면 알림 요금이 들 수 있어요.
- 저장하지 않고 나가려 하면 확인 창이 떠요.

1

로고 크기와 지우기

로고를 올린 뒤 [매장 꾸미기] 아래 [더 보기]를 펼치면 로고 크기(60%~160%)와 [로고 지우기]가 나와요. 크기와 지우기는 [저장]을 눌러야 반영돼요.

2

강조색과 글꼴

강조색은 태블릿 접수 화면과 손님 대기현황에 쓰여요. 관리 화면 색은 그대로예요. 접수 화면 글꼴도 여기서 골라요.

3

접수 화면 옵션

[접수 화면]에서 인원을 성인·유아로 나눠 받기, 예상 대기 시간 보여 주기, 카카오톡 알림 켜주세요 안내를 켜고 꺼요. 예상 대기과 카카오톡 안내는 화면 표시라 무료예요.

손님 접수 1/2 · 번호와 인원

태블릿 매장 홈에서 [접수 모드]를 열어 손님에게 보여 줘요.

1

번호·인원

2

등록 확인

3

등록 완료

처음으로

↑

지금 대기

5

팀

예상 시간

25

분

휴대폰 번호

010-0000-0021

☎

방문 인원

성인과 아이 인원을 각각 선택해주세요.

성인

중학생 이상

-

2

명

+

아이

36개월 ~ 초등학교

-

0

명

+

번호를 입력해주세요

1

2

3

4

5

6

7

8

9

⌫

0

전체삭제

✓

개인정보 수집·이용에 동의합니다.

보기

다음 단계로

→

↑ 길게 눌러 종료

Powered by realapp waiting

태블릿 가로 입력 화면 · 성인/아이 나누기를 컨 예시

1 웨이팅 시작하기

첫 화면에서 [웨이팅 시작하기]를 눌러요. 홀/포장 매장은 첫 화면에서 [홀]이나 [포장]을 고르고(13쪽), 유형별 매장은 룸을 골라요(15쪽).

2 전화번호와 인원 입력

손님이 휴대폰 번호를 넣고 인원을 골라요. 외국인 손님은 언어와 국가번호를 먼저 확인해요.

3 필수 동의 후 다음 단계

개인정보 동의에 체크하고 [다음 단계로]를 눌러요. 번호를 잘못 넣지 않았는지 확인해 주세요.

손님 접수 2/2 · 확인과 완료

전화번호를 다시 확인한 뒤 등록을 마쳐요.

**리얼앱 카페**
REALAPP WAITING

1
번호·인원

2
등록 확인

3
등록 완료

처음으로 

등록 확인

번호가 틀리면 순서 안내를 못 받아요. 한 번만 확인해 주세요.

휴대폰 번호

010-0000-0021

방문 인원

성인 2 · 아이 0

⌚ 지금 웨이팅 5팀 · 예상 25분

이전

이대로 등록하기 

 길게 눌러 종료

Powered by realapp waiting

등록 전 확인 화면

**리얼앱 카페**
REALAPP WAITING

1
번호·인원

2
등록 확인

3
등록 완료

처음으로 



웨이팅 등록이 완료됐어요

순서가 되면 알림톡 또는 문자로 알려드릴게요.

대기번호

11번

내 알 대기

5팀

예상 대기시간

약 25분

등록 인원

성인 2 · 아이 0

⌚

포출 시 예약 입고 근처에서 기다려주세요.

알림 받는 방법

**카카오톡 알림톡**
순서가 가까워지면 알림을 보내드릴게요.

안내사항

- 포출 후 일정 시간 동안 응답이 없으면 대기가 취소될 수 있어요.
- 매장 상황에 따라 예상 대기시간은 달라질 수 있어요.
- 매장에서 오는 전화는 꼭 받아주세요.

확인

알서 후 처음 화면으로 돌아갑니다.

 길게 눌러 종료

Powered by realapp waiting

1

확인 후 접수 완료

번호와 인원을 확인하고 [이대로 등록하기]를 눌러요. 잘못 넣었으면 [이전]으로 돌아가 고쳐요.

2

대기번호와 알림 확인

완료 화면의 대기번호를 확인해요. 손님은 알림톡 링크로 대기 상태를 볼 수 있어요.

접수 화면을 끝 때는 왼쪽 아래 [길게 눌러 종료]를 약 2.5초 눌러요. 완료 화면은 잠시 뒤 첫 화면으로 돌아가요. 태블릿은 접수만 맡기고, 호출은 휴대폰 앱이나 웹에서 해요.

관리 화면에서 다음 팀을 불러요

휴대폰 앱: 매장 홈 → [웨이팅 관리] / 웹: realapp.me/waiting-m.html



휴대폰 [웨이팅 관리] · 호출됨과 가고 있어요, 방문 확인, 미룸, 전화 접수 표시

1 새 접수 확인

손님이 태블릿에서 접수하면 목록에 바로 나타납니다. 최신 앱(2.1.8)은 휴대폰 알림으로도 알려 줘요 (22쪽).

2 다음 팀 호출

위쪽 [다음 팀 호출]은 아직 부르지 않은 팀 중 가장 앞 팀을 불러요.

3 특정 팀 호출

그 팀의 [호출]을 눌러요. 이미 부른 팀은 [재호출]로 다시 알릴 수 있어요.

4 알림과 손님 응답 확인

번호 아래에 알림톡 발송 표시와 손님 응답('가고 있어요', '방문 확인', '미룸')이 나와요(23쪽). 잔액이 모자라면 여기에도 표시돼요.

버튼 색은 호출이 남색, [착석 완료]가 검정, [노쇼]·[취소]·[접수 중지]가 빨강이에요. 웹 관리 화면도 같은 버튼과 색을 써요. 재호출도 새 알림이 나가니 꼭 필요할 때만 눌러 주세요.

착석·취소·노쇼, 그리고 복원

상태를 정확히 처리해야 대기 팀 수와 통계가 맞아요.

The screenshot shows a queue management interface. At the top, there are three active teams:

- Team 33:** 010-0000-0013 · 2명. Status: 대기중. Buttons: 호출, 착석 완료, 취소.
- Team 35:** 010-0000-0015 · 2명 전화접수. Status: 대기중. Buttons: 호출, 착석 완료, 취소.
- Team 36:** 이메일 손님 · EN · gu***@example.com · 2명. Status: 대기중. Buttons: 호출, 착석 완료, 취소.

Below these, there is a section titled '▼ 오늘 완료 내역 (4팀)' (Today's Completed History (4 Teams)). It lists four completed teams with their status:

- Team 30:** 010-0000-0019 · 2명. Status: 착석, 복원.
- Team 29:** 010-0000-0017 · 2명. Status: 손님 취소, 복원.
- Team 28:** 010-0000-0018 · 2명. Status: 노쇼, 복원.
- Team 27:** 010-0000-0016 · 3명. Status: 착석, 복원.

컴퓨터 웹 관리 화면 · '오늘 완료' 목록을 펼친 모습

1 손님 들어오면 착석 완료

그 팀의 [착석 완료]를 눌러요. 포장 손님은 [수령 완료]예요. 대기 목록에서 빠지고 완료 목록에 남아요.

2 취소와 노쇼 구분

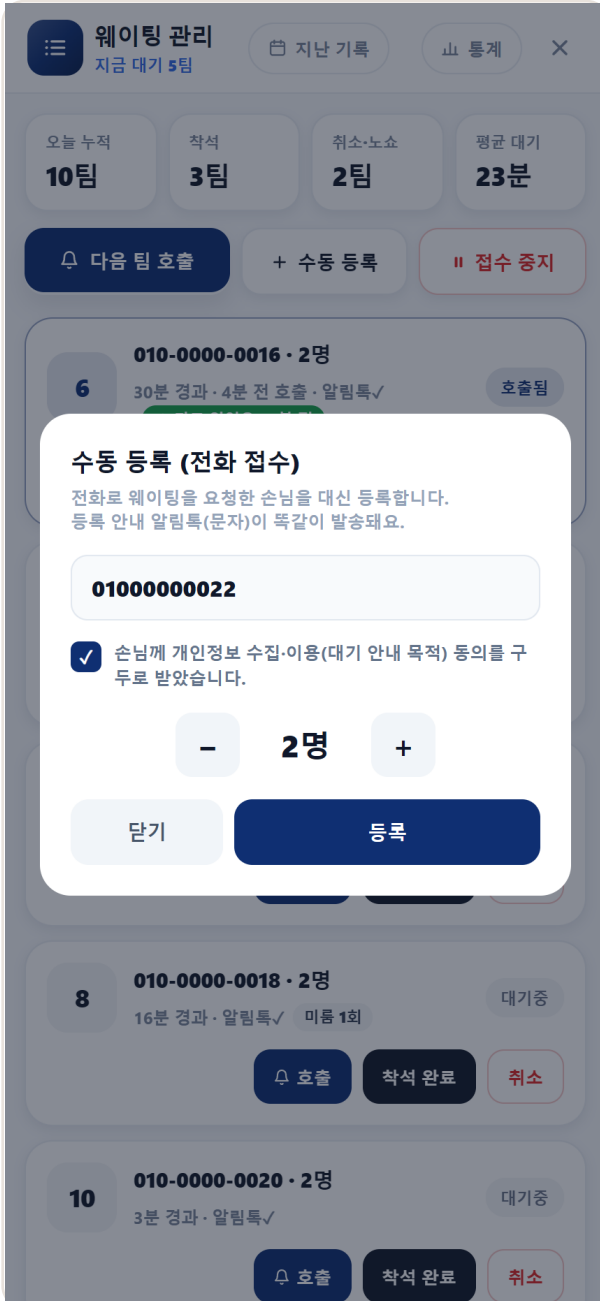
기다리던 팀이 취소하면 [취소], 호출해도 오지 않으면 [노쇼]를 고르고 확인해요. 손님이 알림톡에서 직접 취소하면 '손님 취소'로 남아요.

3 잘못 처리했으면 복원

아래 '오늘 완료' 목록을 펼쳐 그 팀의 [복원]을 눌러요. 오늘 기록만 다시 대기로 되돌릴 수 있어요.

전화 접수와 신규 접수 중지

관리 화면의 보조 기능으로 예외 상황에 대응해요.



수동 등록(전화 접수) 창

1 전화 손님은 수동 등록

앱 관리 화면의 [수동 등록]을 누르고 전화번호와 인원을 넣어요. 웹 관리 화면에서는 [전화 접수]예요.

2 필수 안내와 동의 확인

직원이 화면의 개인정보 안내를 전하고 동의 확인에 체크한 뒤 [등록]을 눌러요.

3 잠시 접수 중지

더 받을 수 없으면 [접수 중지]를 눌러요. 이미 접수한 팀은 목록에서 계속 관리해요.

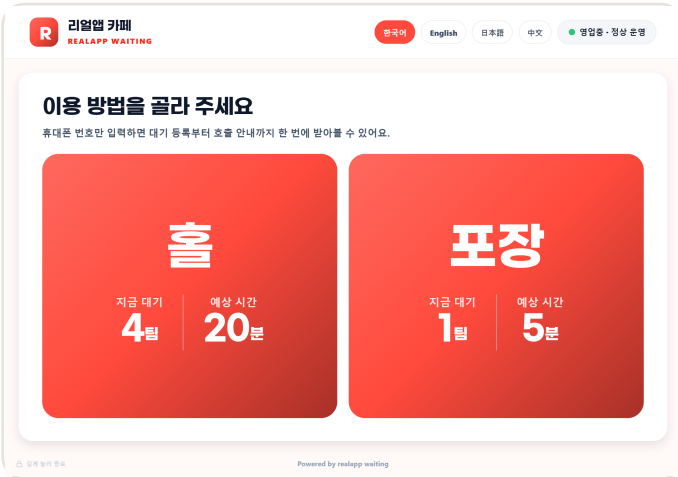
4 다시 받을 때 접수 재개

여유가 생기면 [접수 재개]를 눌러 손님 접수를 다시 열어요.

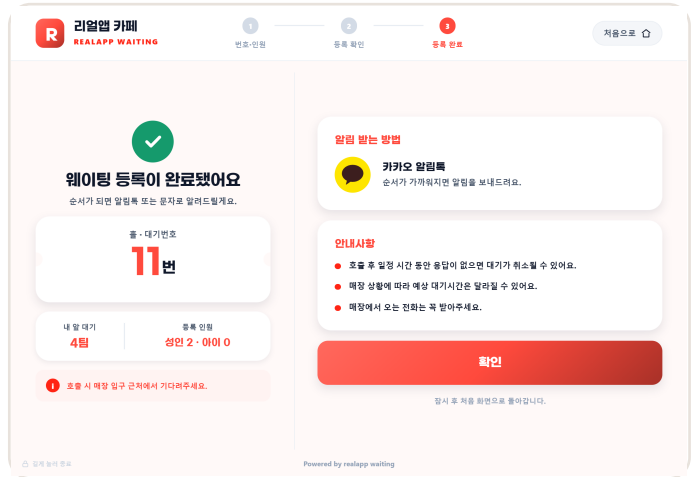
수동 등록도 손님에게 등록 안내가 나가는 실제 접수예요. 연습용 번호로 운영 매장에 등록하지 마세요. 홀/포장 매장은 등록 창에서 줄을, 유형별 매장은 룸을 골라요. 등록됐는지 확인해 중복 접수를 피해 주세요.

홀과 포장을 따로 줄 세워요

운영 방식 화면에서 [홀/포장 웨이팅]을 고른 매장의 화면이에요.



태블릿 첫 화면 · 줄마다 지금 대기와 예상 시간



접수 완료 · 줄 이름과 대기번호, 같은 줄의 앞 팀 수



관리 화면 · 줄 탭과 줄별 접수 중지

1 켜고 끄기

운영 방식 화면에서 [홀/포장 웨이팅]을 고르면 매장 전체가 바뀌어요. 한 줄로 돌아가려면 [일반 웨이팅]을 골라요. 웨이팅 앱으로 만든 매장에서 쓸 수 있어요.

2 손님이 먼저 골라요

태블릿 첫 화면의 큰 [홀]·[포장] 버튼을 누르고 번호를 넣어요. 문 앞 QR과 대기 현황 링크 화면에서도 이용 방법을 먼저 골라요.

3 번호와 순서

대기번호는 매장 전체에서 이어서 붙고 앞에 줄 이름이 붙어요. 앞에 남은 팀 수는 줄마다 따로 세요.

4 관리 화면

탭으로 줄을 나눠 보고 줄마다 접수를 멈출 수 있어요. 줄을 잘못 고른 손님은 [줄 옮기기]로 옮기고, 포장 손님은 [수령 완료]로 처리해요.

바꾸기 전에 매장에서 쓰는 다른 기기의 앱도 최신으로 업데이트해 주세요. 업데이트되지 않은 기기가 켜져 있으면 바꿀 수 없다는 안내가 나와요. 웹 관리 화면에서는 [설정] → [포장/홀 줄 나누기]에서 켜고 꺼요.

유형별 웨이팅 커기와 룸 설정

룸·좌석 종류마다 따로 줄을 세워요. 손님은 인원 대신 룸을 골라요.

[룸 설정] · 룸 목록과 영업시간

줄을 누르면 열리는 룸 수정 창

1 운영 방식에서 [유형별 웨이팅]

매장을 고른 뒤 운영 방식 화면의 네 번째 카드 [유형별 웨이팅]을 눌러요. 처음이면 [룸 설정] 화면이 먼저 열려요.

2 룸 만들기

[+ 룸 더하기]로 룸을 만들고 이름, 정원, 총 룸 수를 정해요. 룸은 8개까지 만들 수 있고, 위에 있는 룸부터 접수 화면에 보여요.

3 영업시간 고르기

기본은 [24시간 영업]이에요. 문 닫는 시간이 있으면 [시간 정하기]로 여는 시각과 닫는 시각을 골라요. 번호는 매일 정해진 시각(24시간 영업은 06:00)에 1번부터 다시 시작해요.

4 [저장]하면 커져요

맨 아래 [저장]을 누르면 매장 전체가 유형별 웨이팅으로 바뀌어요. 나중에 고칠 때는 [설정] → [유형별 웨이팅]으로 들어가요.

- 줄을 누르면 룸 수정 창이 열려요. 이름(8자까지), 정원, 총 룸 수, 외국어 화면 이름(선택), 순서를 바꾸고 [완료]를 누른 뒤 [저장]해요.
- 줄 오른쪽 '접수' 스위치를 끄면 그 룸만 새 접수를 받지 않아요. 기다리던 팀은 그대로 부를 수 있어요.
- [더 보기]에서 부르는 말(룸·방·좌석·부스처럼 4자까지)과 접수 화면 안내 문구를 바꿀 수 있어요.
- 기다리는 팀이나 사용 중인 룸이 있으면 그 룸은 지울 수 없어요. 새 접수만 막으려면 접수를 꺼 주세요.

영업시간 밖이라고 접수가 막히지는 않아요. 받지 않을 때는 [접수 중지]를 눌러요. 웹 관리 화면에서는 [설정] → [유형별 웨이팅]에서 같은 룸 설정을 열어요. 유형별 웨이팅은 웨이팅 앱으로 만든 매장에서 쓸 수 있어요.

유형별 웨이팅의 태블릿 접수 화면

태블릿 한 화면에 왼쪽은 룸별 현황, 오른쪽은 룸 고르기와 번호 입력이 나와요.

리얼앱 카페

번호를 남겨 주시면 순서가 됐을 때 알림톡이나 문자로 알려드려요

룸별 현황

3인룸 최대 3명

● 만석 8/8

4인룸 최대 4명

● 만석 5/5

5인룸 최대 5명

사용 중 3/4

6인룸 최대 6명

사용 중 1/3

영업 중

대기 4팀

대기 3팀

대기 1팀

빈 룸 2개

등록하면 바로 안내

대기 등록

한국어 English 日本語 中文

✓ 룸 선택

3인룸 최대 3명

4인룸 최대 4명

5인룸 최대 5명

6인룸 최대 6명

✓ 휴대폰 번호

010-0000-0023

1

2

3

4

5

6

7

8

9

<X

0

전체 삭제

✓ 개인정보 수집·이용에 동의합니다 보기

6인룸 대기하기

빈 룸 있음 · 등록하면 바로 불러 드려요

△ 길게 눌러 종료

Powered by realapp waiting

태블릿 가로 접수 화면 · 왼쪽 룸별 현황, 오른쪽 ① 룸 선택 ② 휴대폰 번호

리얼앱 카페

번호를 남겨 주시면 순서가 됐을 때 알림톡이나 문자로 알려드려요

룸별 현황

3인룸 최대 3명

● 만석 8/8

4인룸 최대 4명

● 만석 5/5

5인룸 최대 5명

사용 중 3/4

6인룸 최대 6명

사용 중 1/3

영업 중

대기 4팀

대기 3팀

대기 1팀

빈 룸 1개

등록하면 바로 안내

대기 등록이 끝났어요

✓ 순서가 되면 알림톡이나 문자로 알려드려요.

6인룸 · 대기번호 11번

내 앞 0팀

내 앞 대기하는 6인룸을 기다리는 시간 세요

빈 룸이 있어 곧 불러 드려요. 해당 앞에서 기다려 주세요.

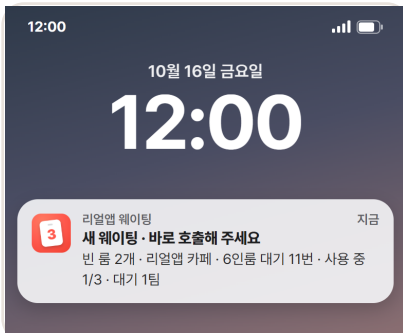
확인

잠시 후 처음 화면으로 돌아갑니다.

△ 길게 눌러 종료

Powered by realapp waiting

접수 완료 · 룸 이름과 대기번호



빈 룸이 있을 때 사장님 휴대폰 알림 예시

1

왼쪽은 룸별 현황

룸마다 기다리는 팀 수와 사용 중인 룸이 보여요. 빈 룸이 있으면 초록색 '빈 룸 2개', 다 찼으면 주황색 '만석 8/8'이 보여요.

2

오른쪽에서 룸 고르고 번호 넣기

손님이 ① 룸을 고르고 ② 휴대폰 번호를 넣은 뒤 개인정보 동의에 체크하고 [6인룸 대기하기]처럼 룸 이름이 붙은 버튼을 눌러요. 인원은 묻지 않아요.

3

확인하고 등록

고른 룸, 휴대폰 번호, 내 순서를 한 번 더 보여 줘요. 맞으면 [이대로 등록하기]를, 고칠 게 있으면 [이전]을 눌러요.

4

완료 화면

룸 이름과 대기번호가 나와요. 순서는 룸마다 따로 세요. 대기 현황 링크와 문 앞 QR로 줄을 서는 손님도 같은 룸 목록에서 골라요.

5

빈 룸이 있으면 바로 알려 드려요

빈 룸이 있을 때 들어온 손님은 사장님 휴대폰에 '새 웨이팅 · 바로 호출해 주세요' 알림이 가요(이 폰 알림을 켜 기기, 22쪽).

룸 사용 현황으로 입실과 퇴실을 맞춰요

휴대폰 앱 [웨이팅 관리]와 웹 관리 화면 위쪽에 룸마다 사용 중인 수가 보여요.

웨이팅 관리
기록 통계 X
리얼앱 카페 · 지금 대기 11팀

오늘 누적
12팀
착석
1팀
취소·노쇼
0팀
평균 대기
40분

빈 룸 있음 · 바로 호출
6인룸 12번, 빈 룸이 있을 때 들어왔어요
호출

룸 사용 현황
모두 비우기

3인룸
● 만석 · 1팀 초과 · 대기 5팀
퇴실 -1 9/8
대기 없이 입실 +1

4인룸
● 만석 · 대기 3팀
퇴실 -1 5/5
대기 없이 입실 +1

5인룸
● 만석 · 대기 2팀
퇴실 -1 4/4
대기 없이 입실 +1

6인룸
● 빈 룸 1 · 대기 1팀
퇴실 -1 1/3
대기 없이 입실 +1

손님이 나가면 퇴실을 눌러 주세요. 대기 손님은 착석 완료를 누르면 저절로 더 해져요. 누른 뒤 5초 안에 되돌릴 수 있어요.

다음 팀 호출
수동 등록
접수 중지

전체 11 3인룸 5 4인룸 3 5인룸 2 6인룸 1

1 착석하면 저절로 +1

대기 손님의 [착석 완료]를 누르면 그 룸의 사용 중 수가 1 늘어요.

2 손님이 나가면 [퇴실 -1]

룸에서 손님이 나가면 그 줄의 [퇴실 -1]을 눌러요. 빈 룸이 생기고 그 룸에 기다리는 팀이 있으면 호출 할지 물어봐요.

3 바로 온 손님은 [대기 없이 입실 +1]

줄을 서지 않고 바로 들어온 손님은 [대기 없이 입실 +1]로 더해요. 그 룸에 기다리는 팀이 있으면 먼저 확인 창이 떠요. 룸이 다 차면 이 버튼은 눌리지 않아요.

4 5초 안에 [되돌리기]

잘못 누른 퇴실과 입실은 아래 띠의 [되돌리기]로 5초 안에 되돌려요.

4인룸 퇴실 처리 · 사용 중 4/5
잘못 눌렀으면 5초 안에 되돌려 주세요
되돌리기

[퇴실 -1]을 누른 뒤 5초 동안 보이는 띠

[웨이팅 관리] 위쪽 · 빈 룸 있음 띠와 룸 사용 현황(기본 모습)

- **빈 룸 있음 · 바로 호출** 빈 룸이 있는데 기다리는 팀이 있으면 맨 위 초록 띠에 나와요. [호출]을 누르면 그 팀을 바로 불러요.
- **색으로 보는 상태** 초록은 빈 룸, 주황은 만석, 빨강은 정원보다 더 들어간 초과예요.
- **줄 누르기** 줄을 누르면 그 룸 손님만 모아 봐요. 길게 누르면 그 룸만 접수를 멈추거나 다시 열어요.

[모두 비우기]는 모든 룸의 사용 중을 0으로 바꿔요. 24시간 영업 매장은 사용 중 수가 저절로 0이 되지 않으니, 실제와 다르면 [퇴실 -1]이나 [모두 비우기]로 맞춰 주세요. 영업시간을 정한 매장은 영업일이 바뀌면 0부터 다시 세요.

만석 착석, 지난 영업일 팀, 손님별 입·퇴실

룸이 다 찼을 때, 전날 남은 팀이 있을 때, 손님마다 퇴실할 때의 화면이에요.

착석 전에 확인해 주세요

3인룸이 8/8로 모두 사용 중이에요. 나간 손님이 있으면 [퇴실]을 먼저 눌러 주세요.

그래도 착석

취소

만석 룸의 [착석 완료] 확인 창

룸이 다 찼는데 [착석 완료]를 누르면 '3인룸이 8/8로 모두 사용 중이에요'라는 확인 창이 떠요. 나간 손님이 있으면 [취소]를 누르고 [퇴실 -1]부터 눌러 주세요. 손님이 실제로 들어갔다면 [그래도 착석]을 눌러요. 관리 화면에는 '9/8'처럼 빨강게, 손님 화면에는 '만석 8/8'로 보여요.

33 010-0000-0063 ● 대기

5인룸 · 1일 17시간 경과 · 알림톡 ✓ · 최대 5명 · 10/14 접수

호출

착석 완료

유형 옮기기

취소

27 010-0000-0087 ● 대기

3인룸 · 14시간 8분 경과 · 알림톡 ✓ · 최대 3명 · 어제 접수

호출

착석 완료

유형 옮기기

취소

지난 영업일에 남은 팀은 오늘 목록 맨 위에

지난 영업일에 남은 팀 처리하지 못하고 남은 대기·호출 팀은 오늘 대기 목록 맨 위에 '어제 접수', '10/14 접수'처럼 접수 날짜와 함께 나와요. 그대로 호출, 착석, 취소, 노쇼를 할 수 있어요. 카드의 시간은 '1시간 45분 경과', '1일 17시간 경과'처럼 접수한 뒤 지난 시간이에요.

[유형 옮기기] 카드의 이 버튼으로 기다리는 손님을 다른 룸으로 옮겨요. 홀/포장의 [줄 옮기기]와 같아요.

3인룸 ×

사용 중 5/8

번호 없이 입실

퇴실

1번 010-0000-0041

11:08 입장 · 52분째

퇴실

2번 010-0000-0042

11:25 입장 · 35분째

퇴실

바로 입실

11:36 입장 · 24분째

퇴실

3번 010-0000-0043

11:46 입장 · 14분째

퇴실

바로 입실

모두 퇴실

손님별 입·퇴실 관리를 켜고 룸을 누른 화면

손님별 입·퇴실 관리 (선택) 기본은 꺼져 있어 사용 중 숫자만 관리해요. [설정] → [손님별 입·퇴실 관리]를 켜고 [저장]하면, 룸 사용 현황에서 룸을 눌렀을 때 지금 이용 중인 손님의 번호, 전화번호, 입장 시각이 보여요. 손님마다 [퇴실]을 누르고, 대기 없이 온 손님은 [바로 입실], 한꺼번에 비울 때는 [모두 퇴실]을 눌러요. 웹 관리 화면 [설정]에도 같은 항목이 있어요.

< 매장 설정

리얼애플 카페

기본 정보

매장 이름
리얼애플 카페

매장 꾸미기
로고 없음 · 기본 강조색 · 지마켓산스

운영 방식
유형별 웨이팅

유형별 웨이팅 **바로 저장**
켜짐 · 룸 4개 · 24시간 영업

손님별 입·퇴실 관리
꺼짐 · 사용 중 숫자만 관리

[설정] · 유형별 웨이팅 아래 손님별 입·퇴실 관리

QR 포스터와 대기 현황 링크

문 앞 QR 포스터와 대기 현황 링크는 설정이 따로예요.

대기 현황 링크 유료

끄기
링크를 연 손님에게 '지금은 현장 등록만 받고 있어요'만 보여요.

대기현황만
지금 몇 팀 기다리는지만 보여 줘요. 링크로는 줄을 설 수 없어요.

원격 줄서기까지 유료
손님이 매장에 오기 전에 미리 순서를 잡아요. 등록되면 알림 1건이 차감돼요.

https://realapp.me/w/cafe0

링크 복사 공유하기

카카오톡 채널·단체방에 올리세요. 손님은 로그인 없이 번호·인원만 넣어요.
오늘 12명 · 최근 7일 86명이 봤어요

더 보기 QR · 미리보기 >

완료

앱 [설정] → [대기 현황 링크]

1 대기 현황 링크 고르기

[설정] → [대기 현황 링크]에서 [끄기]·[대기현황만]·[원격 줄서기까지] 중 하나를 고르고 [완료], [저장]을 눌러요. [대기현황만]은 몇 팀 기다리는지만 보여 주고, [원격 줄서기까지]는 오기 전에 순서를 잡게 해요.

2 링크 알리기

[링크 복사]·[공유하기]로 네이버 플레이스나 인스타그램 프로필에 걸어 뒹요. 버튼 아래에 링크를 본 사람 수(오늘·최근 7일)가 나와요. 맨 아래 [더 보기]를 펼치면 [이 링크 QR 만들기]와 [미리보기]가 있어요.

3 문 앞 QR 포스터

[설정] → [문 앞 QR 포스터]에서 '문 앞 QR로 접수 받기'를 켜고 저장해요. 포스터는 매장 홈 [QR 포스터]에서 만들어 이미지로 저장하거나 PC에서 인쇄해요.

4 문 앞 코드는 웹에서

포스터 QR에는 문 앞 전용 코드가 들어가요. 포스터 사진이 인터넷에 퍼졌을 때만 웹 관리 화면 [설정] → [문 앞 QR 포스터]의 [문 앞 코드 새로 만들기]를 누르고 포스터를 다시 인쇄해요.

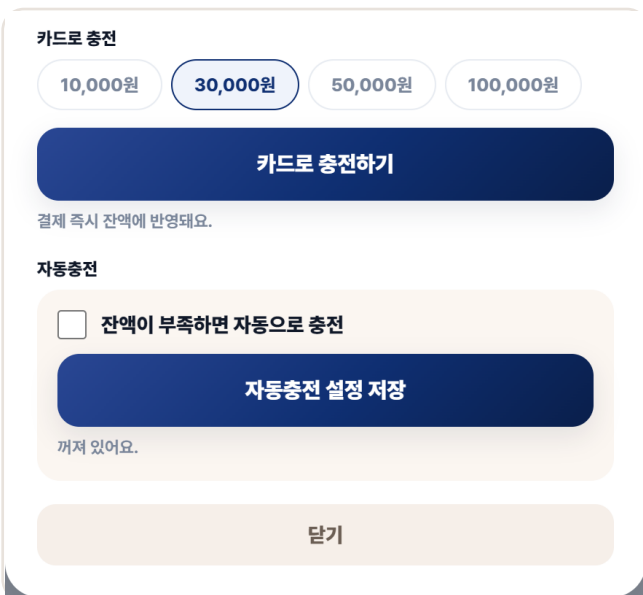
문 앞 QR 접수는 대기 현황 링크와 따로 동작해요. 현장 QR만 받으려면 포스터 접수는 켜 두고 링크는 [끄기]나 [대기현황만]으로 뒹요. 원격 줄서기로 등록되면 알림 1건이 차감돼요. 캡처의 링크 주소는 설명용이에요.

잔액 확인과 충전

앱에서 잔액과 결제 내역을 보고, 카드 충전은 웹 관리 화면에서 해요.



홈 메시지 잔액 카드를 누르면 열리는 [메시지 잔액] 창



웹 관리 화면 [잔액 충전] 창 · 카드로 충전

1 잔액 확인

매장 홈 오른쪽 위 메시지 잔액 카드에 잔액이 보여요. 카드를 누르면 [메시지 잔액] 창이 열려요. [설정] → [메시지 잔액]도 같은 창이에요.



매장 홈 오른쪽 위

2 충전은 웹 관리에서

[웹 관리에서 충전하기]를 누르면 realapp.me 웹 관리가 열려요. 앱과 같은 이메일로 로그인해요. 컴퓨터에서는 웹 관리 화면 위쪽의 잔액 버튼(예: [12,480원 · 충전])을 눌러요.

3 금액 고르고 결제

[잔액·충전] 창에서 금액을 고르고 [카드로 충전하기]를 눌러요. 결제하면 바로 잔액에 들어가요.

4 자동충전은 선택

자동충전을 쓸 때만 '잔액이 부족하면 자동으로 충전'에 체크하고 [자동충전 설정 저장]을 눌러요.

국내 알림톡 18원, 문자 30원이에요. 해외 번호 문자는 나라별 발송 원가(부가세 포함)에 10원을 더한 금액(최저 30원)이고, 긴 안내는 나뉜 건수만큼 차감돼요(28쪽). 잔액이 없어도 대기 등록과 호출은 그대로 되고 알림 발송만 멈춰요. 휴대폰 인증을 하면 2,000원이 잔액에 들어가요.

결제한 날짜·시간과 영수증은 다음 쪽 결제 내역에서 봐요.

결제 내역과 영수증

카드 충전, 자동충전, 환불 내역을 날짜와 시간까지 확인해요.

결제 내역

10.14 (수) 14:32 카드 충전

10,000원 · 결제 완료



10.03 (토) 09:12 자동충전

10,000원 · 결제 완료



09.27 (일) 19:40 카드 충전

20,000원 · 환불 완료



09.24 (목) 10:00 리얼앱 충전

5,000원 · 결제 완료



앱 [메시지 잔액] 창 아래 결제 내역

1 결제 내역 열기

앱 [메시지 잔액] 창 아래 결제 내역에는 최근 결제 5건이 보여요. 그 전 결제는 아래 '지난 결제 내역 12건'처럼 접힌 줄을 눌러 펼쳐요. 웹 관리 화면 [잔액·충전] 창에도 같은 결제 내역이 있어요.

2 한 줄에 날짜·시간·금액

'10.14 (수) 14:32 카드 충전'처럼 날짜와 시간, 종류(카드 충전·자동충전·리얼앱 충전), 금액, 상태(결제 완료·환불 완료)가 보여요. 더 지난 결제는 [더 보기]로 50건씩 불러와요(앱은 펼친 '지난 결제 내역' 안, 웹은 목록 아래).

3 눌러서 영수증 보기

줄을 누르면 영수증 모양 상세가 열려요. 공급자, 결제 일시, 상품, 결제 금액, 결제 수단, 승인번호, 주문번호, 상태, 결제 후 잔액이 나와요.

4 [카드 영수증 보기]

카드 결제는 [카드 영수증 보기]로 카드 영수증을 브라우저에서 열어요. 리얼앱이 넣어 드린 충전은 카드 영수증이 없어요.

<
카드 충전
X

10,000원

결제 완료

공급자

리얼앱 · 대표 최용운 · 사업자등록번호 402-27-98712

결제 일시
2026.10.14 (수) 14:32

상품
웨이팅 메시지 충전

결제 금액
10,000원

결제 수단

신용카드 · 1234-56**-****-7890

승인번호
30081422

주문번호

wallet_1791955925000

상태
결제 완료

결제 후 잔액
14,230원

카드 영수증 보기

카드 영수증이 브라우저로 열려요.

줄을 누르면 열리는 결제 상세

결제 내역에는 결제와 환불만 나와요. 환불되면 원래 결제 줄에 환불 완료와 환불 일시가 붙어요. 알림 발송으로 차감된 내역은 웹 [잔액·충전] 창의 '최근 사용·충전 내역'에서 봐요. 결제 내역은 사장님 계정에서 볼 수 있어요.

충전금을 환불받으려면

환불은 상담으로 신청하고, 운영자 확인을 거쳐 처리돼요.



웹 [잔액·충전] · 결제 내역과 최근 사용·충전 내역

1 결제 내역 확인

앱 [메시지 잔액] 창이나 웹 [잔액·충전] 창의 결제 내역에서 결제 일시, 금액, 주문번호를 확인해요.

2 카카오키휴 문의 또는 이메일

앱의 [카카오키휴 문의]로 상담하거나 아래 이메일로 환불을 요청해요. 환불 처리는 운영자가 해요.

3 확인할 정보 보내기

매장명, 가입 이메일, 결제 일시·금액(또는 주문번호), 환불 사유를 함께 보내면 확인이 빨라요. 필요하다면 결제 상세 화면을 캡처해 붙여요.

4 처리 결과 확인

처리되면 결제 내역의 그 줄이 '환불 완료'로 바뀌어요. 카드 취소 또는 계좌 입금 내역도 확인해 주세요.

환불 문의

카카오키휴 문의 열기
contact@realapp.me

자동충전을 쓰고 있다면

더 충전되지 않게 하려면 '잔액이 부족하면 자동으로 충전' 체크를 풀고 [자동충전 설정 저장]을 눌러요. 끄는 것만으로 이미 결제된 금액이 환불되지는 않아요.

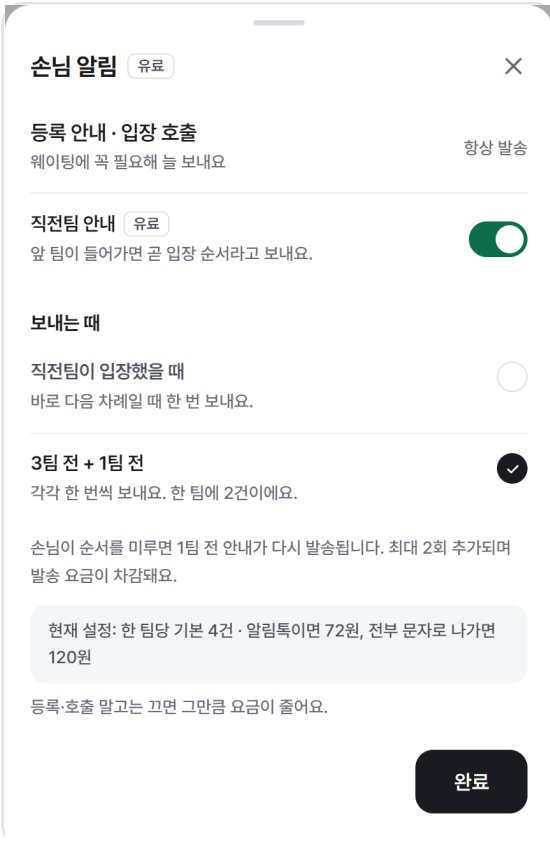
일부 사용한 충전금은 남은 금액을 기준으로 환불해요.

사용하지 않은 충전 건은 결제 취소(카드 승인 취소)로 잔액 환불할 수 있어요. 일부 사용했다면 남은 금액을 기준으로 환불하고, 결제 수단 취소가 안 되면 계좌 환급 등 다른 방법으로 처리할 수 있어요.

무상으로 드린 크레딧(가입 크레딧·프로모션 크레딧 등)은 환불 대상이 아니에요. 환불은 관련 법령에 따라 처리하며, 정당한 요청을 받은 날부터 지체 없이 처리해요. 환불이 필요하다면 회원 탈퇴 전에 먼저 신청해 주세요.

손님 알림과 이 폰 알림

매장 홈 → [설정] → [손님 알림] · [리뷰 부스터] · [이 폰 알림]



1 등록·호출 안내는 늘 나가요

손님이 접수했을 때와 입장 차례가 됐을 때의 안내는 항상 보내요.

2 순서 안내 고르기

[직전팀 안내]를 켜고 보내는 때에서 [3팀 전 + 1팀 전]을 고르면 앞에 3팀, 1팀 남았을 때 한 번씩 보내요. 창 아래에 한 팀당 건수와 요금이 나와요.

3 미루면 한 번 더 안내

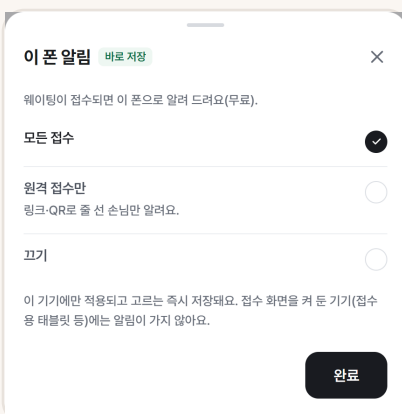
손님이 순서를 미루면 1팀 전 안내가 다시 나가요. 최대 2회까지이고 보낼 때마다 요금이 차감돼요.

4 리뷰 부스터와 리포트

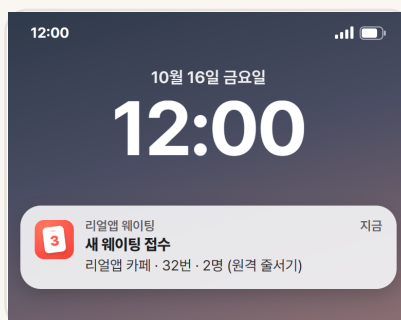
[리뷰 부스터]를 켜면 착석한 손님에게 방문 감사·리뷰 링크를 보내요(알림 1건). 리포트 받을 번호는 [웨이팅 리포트]에서 정해요(24쪽). 고친 뒤 [완료]와 [저장]을 눌러요.

앱 [설정] → [손님 알림]

이 폰 알림 · 최신 앱(2.1.8)



[설정] → [이 폰 알림]

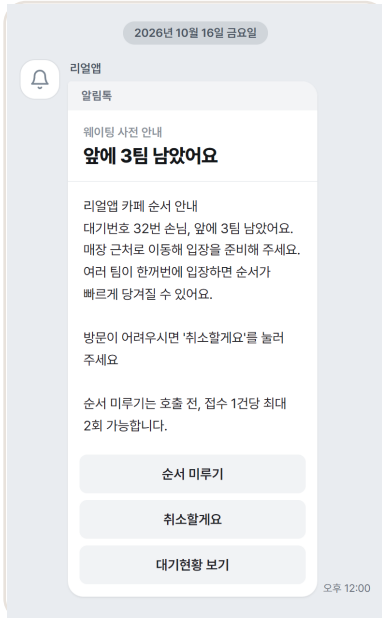


새 접수 알림 예시

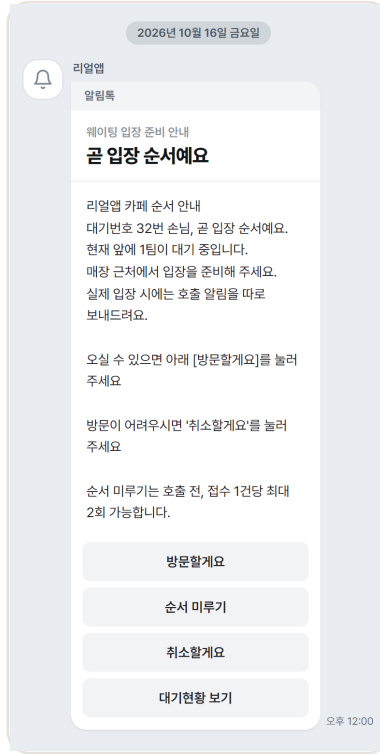
- [모든 접수]·[원격 접수만]·[끄기] 중에서 고르면 바로 저장돼요.
- 무료이고 고른 기기에만 적용돼요. 관 리용 휴대폰마다 따로 켜요.
- 접수 화면을 켜 둔 태블릿에는 알림이 가지 않아요.
- 유형별 매장은 빈 룸이 있을 때 들어온 손님을 '바로 호출해 주세요'로 알려 드려요.
- 휴대폰 알림이 꺼져 있으면 [알림 켜기]가 보여요.

알림톡 버튼과 손님 안내 문구

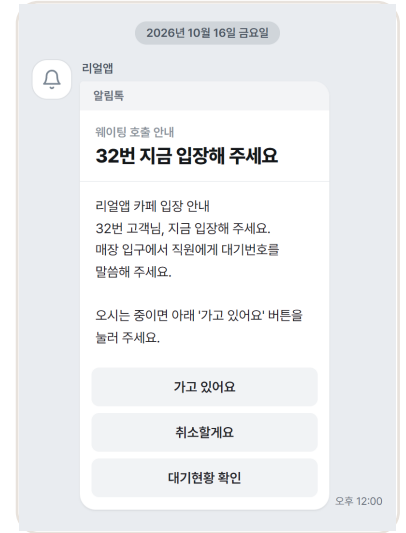
손님이 알림톡에서 누른 버튼은 관리 화면에 바로 보여요.



① 3팀 전 안내



② 1팀 전 안내 · 맨 위 [방문할게요]



③ 입장 호출 · 맨 위 [가고 있어요]



관리 화면에 보이는 손님 응답

- **[순서 미루기]** 손님이 1팀·3팀·5팀 뒤 중에서 골라요. 대기번호는 그대로이고 '미룸 1회'가 붙어요. 호출 전에만, 접수 1건당 2회까지 돼요.
- **[방문할게요]** 대기현황 화면이 열려요. 손님이 열린 화면에서 같은 버튼을 한 번 더 누르면 '방문 확인'이 붙어요. 순서와 알림은 바뀌지 않아요.
- **[가고 있어요]** 호출 뒤에 누르면 '가고 있어요 · 2분 전'처럼 보여요. 노쇼 처리 전에 확인해 주세요.
- **[취소할게요]** 손님이 한 번 더 확인하면 취소되고 '손님 취소'로 남아요.
- ①②는 [3팀 전 + 1팀 전]을 고른 매장에 나가요. 문자나 이메일로 받은 손님도 대기현황 화면에서 같은 버튼을 써요.

손님 안내 문구 [설정] → [손님 안내 문구]에서 '손님에게 매장 안내 보여 주기'를 켜고, 주차나 유모차 같은 안내를 120자까지 적은 뒤 창 아래 [저장]을 눌러요. 손님 대기현황 화면, 대기 현황 링크, 접수 화면에 나와요. 외국인 손님용 안내는 원하면 영어로 따로 적어요. 인터넷 주소, SNS 계정, 전화번호, 광고처럼 보이는 말은 넣을 수 없어요.

지난 기록과 통계를 확인해요

[웨이팅 관리] → [지난 기록](유형별 웨이팅은 [기록]) / [통계] · 웹: [기간 보고서]



[통계] · 위쪽 인쇄용 기간 보고서 [웹에서 열기]

1 지난 날짜 명단

위쪽 [지난 기록]에서 날짜를 고르면 그날의 접수·완료 기록을 봐요. 유형별 웨이팅은 [지난 기록] 대신 [기록]을 눌러요. 지난 기록은 보기만 할 수 있어요.

2 기간별 통계

[통계]에서 최근 7일, 최근 30일 또는 월별을 골라요. 총 팀 수와 착석률, 날짜별·시간대별 그래프를 봐요.

3 인쇄용 기간 보고서

통계 창 위 [웹에서 열기]를 누르거나 웹 관리 화면의 [기간 보고서]를 열어요. 기간을 고른 뒤 [인쇄 / PDF 저장]을 눌러요. 홀/포장과 유형별 매장은 줄별·유형별 표도 함께 나와요.

4 리포트 받기

[설정] → [웨이팅 리포트]에서 받을 번호를 넣어요. 월말 월간 리포트는 늘 보내고, 주간 리포트가 필요하면 '매주 일요일 저녁 주간 리포트'를 켜요.

웨이팅 리포트 X

받을 번호 선택

01000000012

여러 번호는 쉼표로 나눠 넣어요.

매주 일요일 저녁 주간 리포트 월말 월간 리포트는 늘 보내요.

완료

[설정] → [웨이팅 리포트]

평균 대기는 착석 처리한 팀을 기준으로 계산해요. 착석·취소·노쇼를 정확히 처리해야 통계가 맞아요. 유형별 웨이팅은 영업일 기준(24시간 영업은 06:00부터)으로 날짜를 나눠요.

외국인 손님 등록 방법을 골라요

앱과 웹 관리 화면 모두: [설정] → [외국인 손님]

번호로 등록 (기본)

모든 매장의 처음 설정이에요. 외국어 화면에서 휴대폰 번호를 먼저 받고, 나라는 한국과 해외 223개 나라 중에서 골라요. 원하는 손님은 이메일로 받을 수 있어요. 해외 번호 문자는 1건 30원부터 나라마다 달라요(28쪽).

이메일로만 받기 (무료)

외국어 화면에서는 이메일로만 등록해요. 태블릿에는 번호 칸 대신 QR이 나오고, 손님이 자기 휴대폰으로 등록해요. 해외 문자 요금이 나가지 않아요.

외국인 손님 유료

언어 선택 버튼
영어·일본어·중국어 화면을 고를 수 있어요. 외국어 손님에겐 알림톡 대신 그 언어의 문자나 이메일로 안내해요.

등록 방법

번호로 등록(기본) 유료
외국어 화면에서 휴대폰 번호로 등록하고, 원하는 손님은 이메일로 받을 수 있어요. 해외 번호로 가는 문자는 1건 30원부터 나라마다 요금이 달라요. 안내 문자가 길면 2건 이상으로 나뉘어, 나간 건수만큼 차감돼요.

자세히 보기 **나라별 요금표**

이메일로만 받기(무료)
외국어 화면에서는 이메일로만 등록해요. 태블릿에는 번호 칸 대신 QR이 떠서 손님이 자기 휴대폰으로 등록해요. 해외 문자 요금이 나가지 않아요.

태블릿과 손님 휴대폰(QR-링크) 등록 화면에 함께 적용돼요. 한국어 화면은 늘 한국 휴대폰 번호로 받아요.

완료

앱 [설정] → [외국인 손님] · 번호로 등록(기본) 선택

1

앱에서 고르기

매장 홈 [설정] → [외국인 손님]을 열고 [등록 방법]에서 고른 뒤 [완료], [저장]을 눌러요.

2

웹에서 고르기

웹 관리 화면 [설정] → [외국인 손님]에도 같은 항목이 있어요. 고른 뒤 [저장]을 눌러요.

외국인 손님 유료

언어 선택 버튼
영어·일본어·중국어 화면을 고를 수 있어요. 외국어 손님에겐 알림톡 대신 그 언어의 문자가 나가요.

등록 방법

번호로 등록(기본) 유료
외국어 화면에서 휴대폰 번호로 등록하고, 원하는 손님은 이메일로 받을 수 있어요. 해외 번호로 가는 문자는 1건 30원부터 나라마다 요금이 달라요. 안내 문자가 길면 2건 이상으로 나뉘어, 나간 건수만큼 차감돼요.

자세히 보기 **나라별 요금표**

이메일로만 받기(무료)
외국어 화면에서는 이메일로만 등록해요. 태블릿에는 번호 칸 대신 QR이 떠서 손님이 자기 휴대폰으로 등록해요. 해외 문자 요금이 나가지 않아요.

태블릿과 손님 휴대폰(QR-링크) 등록 화면에 함께 적용돼요. 한국어 화면은 어느 쪽이든 한국 휴대폰 번호로 받아요.

해외 손님 안내와 요금

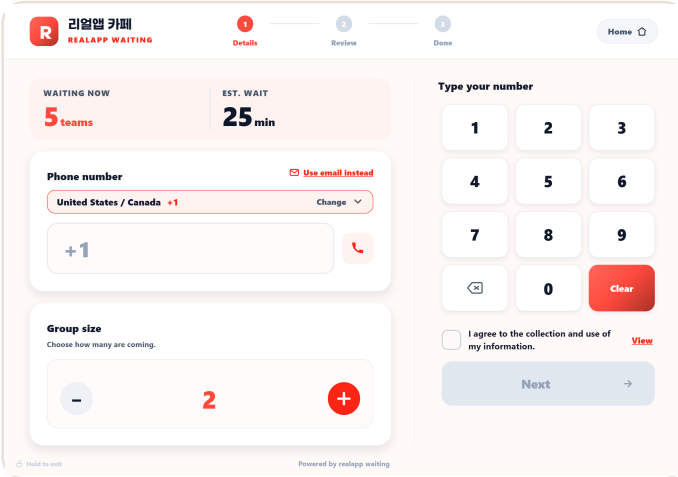
완료

웹 관리 화면 [설정] → [외국인 손님]

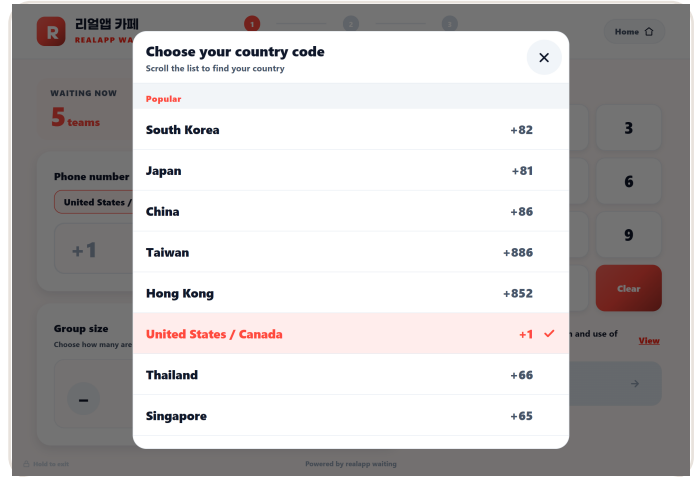
저장하면 커 둔 태블릿에 바로 반영돼요. 앱과 웹은 같은 설정을 함께 써요. '언어 선택 버튼'을 끄면 태블릿에 외국어 화면이 나오지 않아요. [자세히 보기]는 건수 계산 기준을, [나라별 요금표]는 나라별 요금 PDF를 열어요.

태블릿에서 외국인 손님이 보는 화면

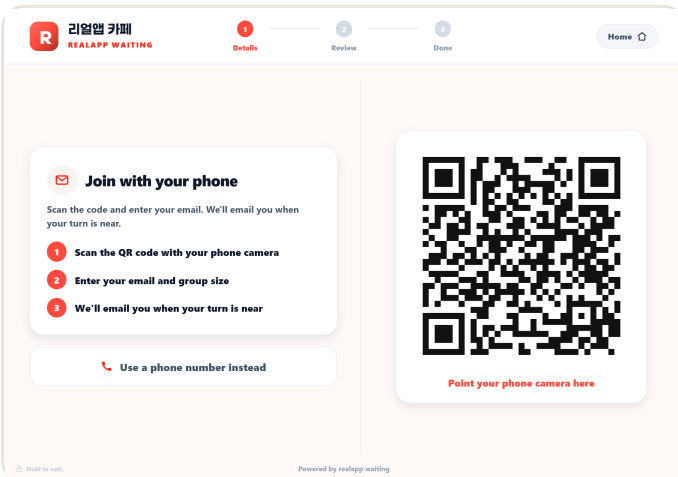
손님이 접수 첫 화면 오른쪽 위의 English·日本語·中文 버튼을 누르면 열려요. 예시는 영어 화면이에요.



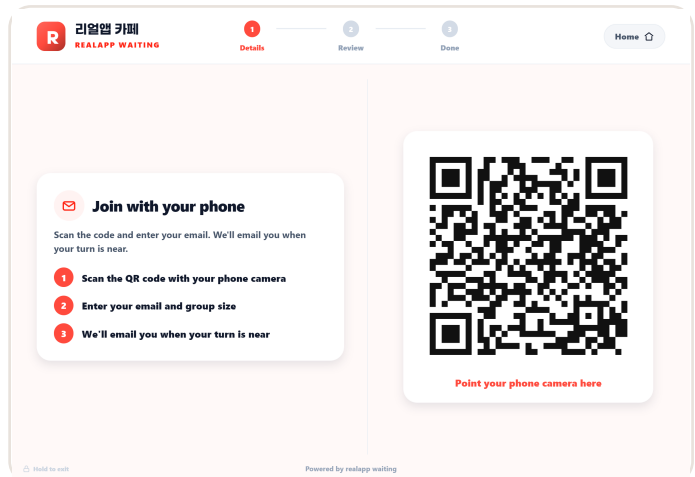
① 기본 · 번호 입력 화면. 오른쪽 위 [Use email instead]가 이메일로 받기 버튼이에요.



② [Change]를 누르면 나라 목록이 열려요. 많이 찾는 12곳이 맨 위, 그 아래는 이름순이에요.



③ 기본에서 이메일로 받기를 누른 화면. [Use a phone number instead]를 누르면 번호 입력으로 돌아가요.



④ 이메일로만 받기 · 외국어 화면에는 QR만 나와요. 번호 입력으로 가는 버튼이 없어요. 캡처의 QR은 예시 주소라 찍어도 등록되지 않아요.

1 나라는 언어에 맞춰 먼저 골라주세요

English는 미국·캐나다(+1), 日本語는 일본(+81), 中文은 중국(+86)으로 시작해요. 목록에는 한국과 해외 223개 나라가 있고 위아래로 밀어서 골라요.

3 QR 화면은 2분 뒤 첫 화면으로

QR을 찍고 떠난 손님 뒤에 다음 손님이 헤매지 않게, QR 화면은 2분이 지나면 첫 화면으로 돌아가요.

2 QR은 손님 휴대폰으로 찍어요

손님이 휴대폰 카메라로 찍으면 이메일 등록 화면이 바로 열려요(27쪽). 안내 메일은 무료이고 잔액에서 차감하지 않아요.

4 한국어 화면은 그대로예요

한국어 손님은 두 방식 모두 한국 휴대폰 번호로 등록해요. 언어 선택 버튼을 끄면 외국어 화면이 나오지 않아요.

QR·링크 등록 화면도 4개 언어로 열려요

문 앞 QR 포스터, 대기 현황 링크, 태블릿 QR로 여는 손님 휴대폰 화면이에요.



한국어 화면 위쪽 · 매장 이름 아래 언어 막대

언어 막대

한국어 · English · 日本語 · 中文 막대가 모든 매장의 QR·링크 등록 화면에 나와요. 휴대폰 언어가 일본어·중국어면 그 언어로, 그 밖의 외국어면 영어로, 한국어면 한국어로 처음 열리고, 손님이 막대에서 바꿀 수 있어요.

한국어 화면

두 방식 모두 한국 휴대폰 번호로 받아요.

외국어 화면

기본은 [Text message](번호)가 먼저이고 [Email] 탭으로 바꿀 수 있어요. 이메일로만 받기는 이메일 칸만 나와요.

기본 · 영어 화면. 나라 목록에서 고르고 번호를 넣어요.

기본 · [Email] 탭. 태블릿 QR로 들어온 손님은 이 화면이 바로 열려요.

이메일로만 받기 · 일본어 화면. 탭 없이 이메일만 받아요.

이메일로 등록한 외국인 손님은 등록 완료, 곧 차례, 호출, 취소 안내를 고른 언어의 메일로 받아요(무료). 번호로 등록한 손님은 그 언어의 문자로 받아요(28쪽). 메일 보내는 주소는 noreply@realapp.me이고, 손님 화면에 스팸함도 확인해 달라는 안내가 함께 나와요.

해외 번호 문자 요금과 건수 계산

기본 방식에서 외국 휴대폰 번호로 안내 문자를 보낼 때의 기준이에요.

해외 번호로 가는 문자는 국제 SMS 표준 규격에 따라 글자 수로 건수를 세요. 긴 안내는 여러 건으로 나뉘어 나가고 (손님 휴대폰에는 한 통으로 이어져 보여요), 나뉜 건수만큼 충전 잔액에서 차감돼요.

건당 요금 나라별 발송 원가(부가세 포함) + 10원 · 최저 30원 · 상한 없음

나라별 요금표(223개 나라): realapp.me/downloads/realapp-waiting-intl-sms-prices.pdf

건수를 세는 기준

문자 종류	1건	더 길면
한글·일본어·중국어·이모지가 한 글자라도 들어간 문자 (UCS-2 방식)	70자까지	67자마다 1건으로 나뉘어요
영문·숫자·기본 기호만 쓴 문자 (GSM-7 방식)	160자까지	153자마다 1건으로 나뉘어요. [] { } ~ ^ \ € 기호는 2자로 세요

- 나뉘어 이어지는 문자에는 순서를 맞추는 정보가 함께 들어가, 한 건에 담기는 글자 수가 70자→67자, 160자→153자로 줄어요.
- 나라·통신사 정책에 따라 문자에 덧붙을 수 있는 안내 문구(최대 12자)도 글자 수에 들어가요. 리얼앱은 이 문구가 붙는 경우를 기준으로 세요.
- 웨이팅 안내 문자 앞에는 매장 이름이 붙어요. 매장 이름에 한글이 있으면 영어 안내도 70자 기준으로 세요.
- 안내 한 번은 최대 5건이에요. 길면 맨 앞 [매장 이름]을 줄이고, 그래도 길면 보내지도 차감하지도 않아요.

예시

손님 번호와 안내	글자 수	건수	차감
일본 번호 매장 이름 '리얼앱 카페' 일본어 접수 안내	83자 + 안내 문구 12자 = 95자	70자를 넘어 67자씩 나뉘어 2건	건당 93원 × 2건 = 186원
미국 번호 매장 이름 '리얼앱 카페'(한글) 영어 접수 안내	107자 + 12자 = 119자(한글 포함)	2건	30원 × 2건 = 60원
미국 번호 매장 이름 'REALAPP CAFE'(영문) 같은 영어 접수 안내	113자(매장 이름을 감싼 []는 2자씩 세어 115자) + 12자 = 127자(영문만)	160자 이내라 1건	30원

안내 문구 12자까지 더한 글자 수가 134자인 UCS-2 문자는 67자씩 나뉘어 2건, 135자면 3건이에요. 실제 웨이팅 안내 한 번은 보통 1~3건이에요.

자세한 기준: realapp.me/support-waiting.html#intl-sms-parts

해외 문자 요금을 없애려면 외국인 손님 등록 방법을 [이메일로만 받기 (무료)]로 바꿔요(25쪽).

직원 계정으로 함께 운영해요

직원이 자기 휴대폰으로 접수·호출·착석을 해요. 매장 설정과 잔액은 사장님만 바뀌요.

직원으로 참여하기

사장님이 웨이팅 앱에 로그인하는 이메일을 넣어 주세요.
사장님이 승인하면 그 매장의 접수·호출을 이 계정으로 할 수 있어요.

사장님 로그인 이메일

신청 보내기

보낸 신청

owner@example.com

승인 대기

승인되면 이 화면이 저절로 바뀌어요.
첫 매장 등록으로

직원 휴대폰 · [직원으로 참여하기]

1 직원이 신청해요

직원 휴대폰에 웨이팅 앱을 설치하고 직원 이메일로 가입한 뒤, 첫 매장 등록 창 아래 [직원으로 참여하기]에 사장님 로그인 이메일을 넣고 [신청 보내기]를 눌러요.

2 사장님이 승인해요

[설정] 맨 아래 [직원 계정]에서 승인 대기 신청을 누르고, 이름을 넣어 [직원으로 승인]을 눌러요. 매장마다 20명까지예요.

3 직원은 [출근]부터

직원 화면 맨 위 [출근]을 누르면 그 영업일 동안 새 웨이팅 알림이 직원 휴대폰으로도 가요. 영업일이 바뀌면 저절로 퇴근돼서 쉬는 날에는 알림이 가지 않아요.

직원 계정

바로 저장

직원이 자기 휴대폰에서 웨이팅 앱에 가입한 뒤 [직원으로 참여하기]에 사장님 로그인 이메일을 넣으면 여기에 승인 대기로 띄워요. 매장당 20명까지예요.

승인 대기 · 1명

new@example.com

눌러서 승인하거나 거절해요

내 다른 매장 직원 · 1명

other@example.com

이 매장에도 추가

다른 매장에서 승인한 직원이에요. 눌러서 이 매장에도 추가해요.

이 매장 직원 · 3/20명

김민지

minji@example.com · 오늘 출근 중

jun

출근 전

박서준

off@example.com · 접근 중지

직원은 접수·호출·착석 같은 현장 일만 해요. 매장 설정·잔액·운영 방식은 사장님만 바뀌요. 매장에 고정해 두는 접수 태블릿은 사장님 계정으로 쓰는 것을 권해요.

[설정] → [직원 계정]

<

new@example.com

바로 저장

>

승인하면 이 계정이 이 매장의 접수·호출·착석을 할 수 있어요.

이름

선택 · 20자까지

이서연

3/20자

이름을 넣으면 완료 목록에 누가 처리했는지 이 이름으로 보여요.

신청 거절

바로 저장

직원으로 승인

승인할 때 이름 넣기 · 넣은 이름은 완료 내역에 처리한 직원으로 보여요

출근 전

출근하면 오늘 영업이 끝날 때까지 새 웨이팅 알림을 이 폰으로 받아요. 영업일이 바뀌면 저절로 퇴근돼요.

출근

WAITING

리얼 PC

직원

4

팀 대기중

접수 모드

손님이 직접 전화번호를 입력해요

웨이팅 관리

호출 · 착석 취소 · 통계

구버전 접수 모드 (한 화면)

이 폰 알림

출근한 영업일에만 새 웨이팅을 이 폰으로 알려 드려요(무료). 접수 화면을 켜 동안에는 오지 않아요.

모든 접수

원격 접수만

끄기

직원 화면 맨 위 출근 카드

- **직원이 하는 일** 접수, 호출, 착석, 취소, 노쇼, 복원, 접수 모드, 룸 입·퇴실. 직원이 처리한 팀은 완료 내역에 그 직원 이름이 보여요.
- **사장님만 하는 일** 매장 설정, 운영 방식, 잔액과 충전, 직원 승인. 다른 매장에서 승인한 직원은 [직원 계정]에서 바로 추가해요.
- **그만둔 직원** [직원 계정]에서 직원을 누르고 [접근 중지]나 [직원 삭제]를 누르면 그때부터 매장 화면을 열 수 없어요.

매장에 고정해 두는 접수 태블릿은 사장님 계정을 권해요. 웹 관리 화면에서도 직원 계정으로 로그인해 같은 일을 할 수 있어요.

문제가 생겼을 때 먼저 확인하세요

같은 접수나 호출을 반복하기 전에 상태부터 확인해요.

손님이 접수했는데 목록에 안 보여요

접수용 태블릿과 관리용 휴대폰(또는 웹)이 같은 계정·매장인지 확인해요. 관리 화면 날짜가 오늘인지, 인터넷이 연결돼 있는지 확인한 뒤 화면을 다시 열어요. 홀/포장·유형별 매장은 [전체] 탭에서 확인해요.

관리용 휴대폰에 새 접수 알림이 안 와요

[설정] → [이 폰 알림]이 [모든 접수]인지, 휴대폰 설정에서 알림이 켜져 있는지 확인해요. 최신 앱(2.1.8)에서 쓸 수 있고, 접수 화면을 켜 둔 태블릿에는 가지 않아요(22쪽).

알림톡이 안 왔다고 해요

손님 전화번호, 발송 표시와 메시지 잔액을 확인해요. 문자로 대신 갔는지도 손님에게 확인해요. 계속 실패하면 등록 시각과 대기번호를 적어 두고 상담해 주세요.

QR을 찍었는데 접수가 안 돼요

문 앞 포스터는 [설정] → [문 앞 QR 포스터]에서 '문 앞 QR로 접수 받기'가 켜져 있어야 해요. 대기 현황 링크는 [원격 줄서기까지]일 때만 줄을 설 수 있어요. 접수가 중지돼 있는지도 확인해요.

룸 사용 중 숫자가 실제와 달라요

나간 손님은 [퇴실 -1], 줄 없이 들어온 손님은 [대기 없이 입실 +1]로 맞춰요. 모두 비었으면 [모두 비우기]를 눌러요. 24시간 영업 매장은 숫자가 저절로 0이 되지 않아요(16쪽).

완료 또는 노쇼를 잘못 눌렀어요

오늘 기록이면 관리 화면의 '오늘 완료'를 펼치고 그 팀을 [복원]해요. 이미 호출한 팀과 헛갈리지 않게 번호를 확인해요.

로고가 바뀌지 않아요

로고 올리기 화면에서 [저장]을 누른 뒤 '저장했어요'가 보였는지 확인해요. 15분이 지나 화면을 쓸 수 없으면 앱에서 [로고 올리기]를 다시 눌러요. 그래도 그대로면 접수 모드를 닫고 다시 열어요.

로그인이나 접속이 계속 실패해요

인터넷 연결을 확인하고 잠시 뒤 다시 해 봐요. 비밀번호는 가입 이메일로 다시 정해요. 앱 홈의 [카카오 문의]로 상담할 수 있어요.

직원용 한 장 운영표

출력해서 관리용 휴대폰이나 컴퓨터 옆에 두세요.

접수는 태블릿, 관리는 휴대폰 앱이나 웹 · 태블릿은 [접수 모드], 휴대폰 앱과 웹은 [웨이팅 관리]

영업 시작 전

- ☐ 태블릿은 [접수 모드], 관리용 휴대폰·웹은 [웨이팅 관리] 열기
- ☐ 두 기기가 같은 계정·매장·운영 방식인지, 충전기·Wi-Fi 연결 확인
- ☐ 메시지 잔액, QR 포스터와 대기 현황 링크 확인

손님이 접수하면

- ☐ 명단에 대기번호·전화번호·인원이 들어왔는지 확인
- ☐ 입장 차례가 되면 [다음 팀 호출] 또는 그 팀 [호출]
- ☐ 입장한 손님은 [착석 완료], 포장 손님은 [수령 완료]

유형별(룸) 매장이면

- ☐ 손님이 룸에서 나가면 [퇴실 -1]
- ☐ 줄 없이 바로 온 손님은 [대기 없이 입실 +1]
- ☐ '빈 룸 있음 · 바로 호출' 띠가 보이면 [호출]

오지 않거나 잘못 처리했으면

- ☐ 호출 전 취소 요청 → [취소]
- ☐ 호출 뒤 안 옴 → '가고 있어요' 표시 확인 후 [노쇼]
- ☐ 오늘 잘못 처리한 팀 → 오늘 완료 → [복원]

영업 마감 때

- ☐ [접수 중지]로 새 접수 멈추기
- ☐ 남은 대기 팀과 호출 팀을 실제 상태에 맞게 정리
- ☐ 통계 확인, 다음 영업에 필요한 잔액·기기 상태 점검

자주 쓰는 경로 · 웹 관리: realapp.me/waiting-m.html · 로고: 매장 홈 [로고 올리기]